
GDPR - ADMIN

DENNA MANUAL BESKRIVER GDPR - ADMIN I EDWARD.

"GDPR - Admin" innehåller två huvudfunktioner. Den ena tillåter att all data på en patient skrivs ut eller exporteras till valfri enhet. Den andra funktionen kan radera/anonymisera all data på vald patient.

Vid utskrift/export sparas datum och inloggad användare i en separat loggtabell, för att på ett enkelt sätt se senaste utskriften patienten begärt. Alla användare kan skriva ut/exportera data.

Att radera/anonymisera en patient kan bara göras av klinikchefen på den valda kliniken. Åtgärden skall dessutom signeras för extra säkerhet.

Alla utskrifter/exporter/radering/anonymisering loggas och kan skrivas ut från Systemregistrets Aktivitetslogg-fliken.

Funktionen GDPR - Admin finns inbyggd från och med följande versioner:

Edward 4.70.0

Arion 4.70.0

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|--|---|
| GDPR – Admin-formuläret | 3 |
| Skapa rapport på all person och patientdata..... | 4 |
| Bilderna..... | 6 |
| Mallen för utskrift | 6 |
| Radera alla uppgifter på vald patient..... | 7 |

GDPR – ADMIN-FORMULÄRET

Logga in i Edward/Arion. Välj önskad patient och gå till Arkiv menyn och välj *Administration – GDPR – Admin*.

GDPR Administration

Aktiv patient: 1990-01-01-0000, TEST TESTSSON

| Tidigare rapporter | |
|--------------------|-----------|
| Datum | Skapad av |
| | |

Verktyg

Skapa rapport på all person och patientdata...

Antal besök: 16

Antal daganteckningar: (även konsult) 41

Antal kvitton/fakturor: 6

Antal bilder: 28

Senaste besök: 2017-07-05

Senaste daganteckning: 2017-07-05

Senaste kvitto/faktura: 2017-02-20

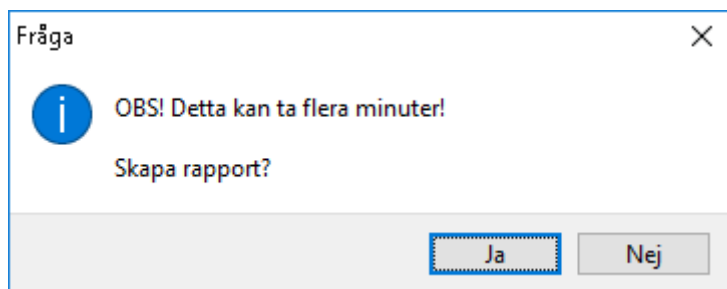
Radera alla uppgifter på vald patient...

Återgå

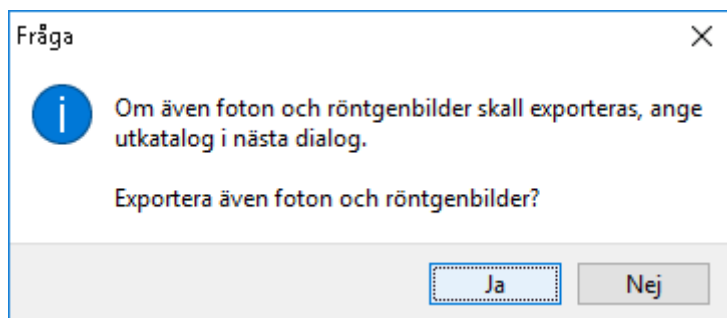
Längst upp visas aktiv patient. I rutan *Tidigare rapporter* visas tidigare utskrifter/exporter. Till höger i rutan *Verktyg* visas diverse statistik om patientens besök, daganteckningar, bilder, fakturor och så vidare. Här finns även knapparna *Skapa rapport på att person och patientdata...* och *Radera alla uppgifter på vald patient*. Dessa funktioner skall vi fördjupa oss i.

SKAPA RAPPORT PÅ ALL PERSON OCH PATIENTDATA

Tryck på knappen *Skapa rapport på all person och patientdata...*



Svara *Ja* för att utskriften skall påbörjas.



Välj om även bilder skall exporteras. Dessa hamnar då i en separat katalog på en enhet ansluten till datorn. Till exempel ett USB-minne eller en CD-skiva.

All person och patientdata hämtas nu och läggs i ett dokument som visas på skärmen som förhandsvisning. Nedan exempel på utseendet på diverse uppgifter:

Personuppgifter:

Efternamn = TESTSSON
Förnamn = TEST
Personnummer = 1990-01-01-0000
Titel =
Adress = Ankeborgsvägen 1
Telefonnummer = 046-203032
Postnr = 123 45
Ort = Ankeborg
Målsman =
Telarbete = 046-203032
CO-namn =
Målsman 2 =
Tel målsman =
Mobiltelefon = 07123456789
Tel målsman 2 =

Allmänna behandlingsuppgifter:

Antal besök = 16
Antal daganteckningar = 41
Antal kvitton/fakturor = 6
Antal bilder = 28
Senaste besök = 2017-07-05
Senaste daganteckning = 2017-07-05
Senaste kvitto/faktura = 2017-02-20

Försäkringskassan: (uppgifterna senast uppdaterade 2017-07-05)

Checkar:
Startdatum: 2017-07-01 Slutdatum: 2019-06-30 Belopp: 150
Startdatum: 2016-07-01 Slutdatum: 2018-06-30 Belopp: 150

Abonnemang:
Startdatum: 2017-05-01 Slutdatum: 2020-04-30 Kostnad: 0

Högekostnadsskydd:
Startdatum: 2017-02-20 Slutdatum: 2018-02-19 Upparbetat högekostnadsskydd: 27000

Registreringar (behandlingar med diagnoser, terapier och terapiplaner):**Specialist registrering (behandling) 2015-08-20-**

Påbörjad behandling: 2016-01-20

Avslutad behandling:

Färdigbehandlad:

Besök:

| Datum | Tid | SMS | Åtgärd |
|------------|-------|-----|---------------------|
| 2015-11-11 | 07:40 | T | Us, rtg, sm, |
| 2016-01-20 | 07:20 | T | Bond |
| 2016-03-16 | 07:20 | T | Bond |
| 2016-04-13 | 14:10 | T | Akut patient |
| 2016-05-02 | 07:50 | T | Kontroll |
| 2016-05-26 | 11:20 | T | Akut patient |
| 2016-06-20 | 07:40 | T | Kontroll |
| 2016-08-22 | 07:20 | T | Kontroll |
| 2016-10-05 | 07:20 | T | Kontroll |
| 2016-11-07 | 08:00 | T | Kontroll |
| 2016-12-21 | 08:10 | T | Kontroll |
| 2017-02-07 | 08:00 | T | Kontroll |
| 2017-02-20 | 15:20 | T | Avbond |
| 2017-02-21 | 16:00 | T | Bond retention |
| 2017-03-01 | 11:20 | T | Akut patient |
| 2017-07-05 | 07:40 | T | Retentions kontroll |

Pro Curis AB
Specialistjournaler
Kefalometriprogram
Tidbokningssystem
Bildbehandling

Ideon Science Park
Scheelevägen 17B
223 63 LUND
E-post sales@procuris.se

Tel: +46 46 203032
Fax: +46 46 201180



Följande data skrivs ut som standard:

Persondata – Namn, adress, telefonnummer med mera.

Data från Försäkringskassan – Antal checkar, upparbetad högstkostnad, abonnemang med mera.

Registreringsdata – Datum, påbörjad – avslutad behandling med mera.

Journaldata – Diagnoser, terapier, anamnes, status, hälsodeklarationer, läkemedel, sjukdomar.

Daganteckningar – Konsult och specialist

Epikriser

Terapiplaner

Tandgårdar

Besök (från Ebba om det används)

Kvitton och fakturor (från Mona om det används)

Analyser (från Arne om det används)

Bilder – foton och röntgenbilder. Även från anslutna DICOM-servrar.

BILDERNA

Bilderna kopieras och läggs i den valda katalogen med funktionen *Exportera till HTML* som även finns på Arkiv-fliken. Det betyder att bilderna sparas som JPEG i två versioner, en miniatyr som visas i websidan och en originalbild som visas då man klickar på miniatyrbilden. Websidan som skapas för varje bild innehåller övrig information om bilden såsom kategorier, vårdgivare med mera.

MALLEN FÖR UTSKRIFT

Mallen som används vid utskriften läggs automatiskt in i Systemregistret – Brevmallar. Mallen heter GDPR – Rapport. Denna kan redigeras efter egna önskemål. Lägga in klinikens logga, ändra teckensnitt, eller ta bort data som exporteras/skrivs ut.

För att återställa mallen till originalutseende, radera den så läggs den in igen nästa gång GDPR – Admin aktiveras.

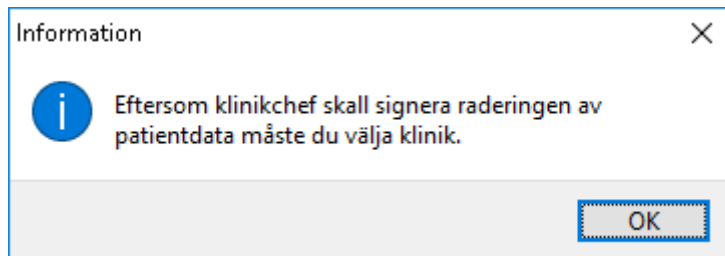
Pro Curis AB
Specialistjournaler
Kefalometriprogram
Tidbokningssystem
Bildbehandling

Ideon Science Park
Scheelevägen 17B
223 63 LUND
E-post sales@procuris.se

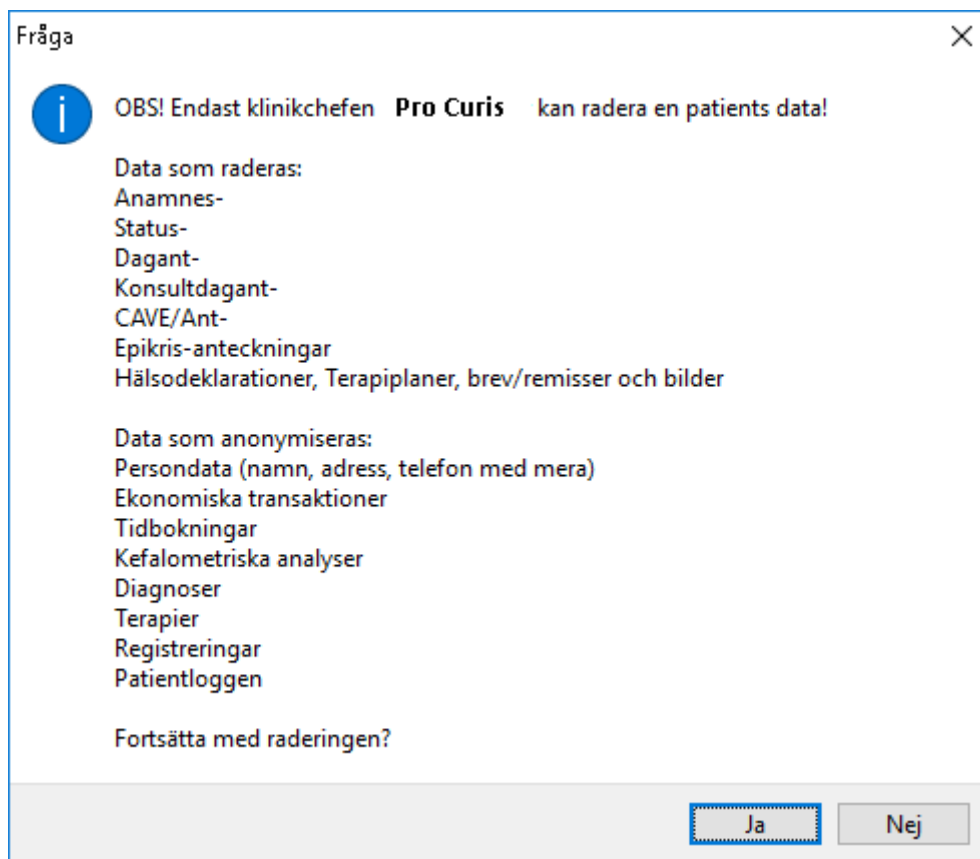
Tel: +46 46 203032
Fax: +46 46 201180

RADERA ALLA UPPGIFTER PÅ VALD PATIENT

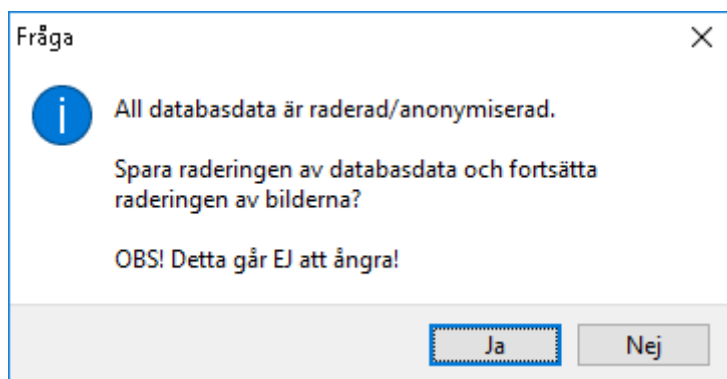
Tryck på *Radera alla uppgifter på vald patient...* Om ingen klinik är vald visas följande dialog.



Och sedan måste en klinik väljas. Sen visas följande dialog som visar vad som kommer att raderas och vad som kommer att ligga kvar i databasen för statistiksyfte och istället anonymiseras.



Svara *Ja* för att kunna signera och fortsätta med raderingen. Raderingen/anonymiseringen sätter igång. När den är färdig visas följande dialog



Sista chansen att avbryta raderingen! Klicka på *Ja* för att spara raderingen och radera bilderna.

OBS! Eventuella bilder som är sparade i DICOM måste raderas i respektive DICOM-verktyg.

Patientens namn sätts till "Anonym" "Anonymiserad". Personnumret sätts till patientnumret och födelsedagen till dagens datum. Alla andra fält töms.

Patientregister

Patnr: 8292 VKF 100% Pat Status:

Efternamn: Anonymiserad Förnamn: Anonym

Personnr: 8292 Kön: Ö Patienten är olåst Patienten är låst **Ändra status**

Utländskt ID:

Patientdata **Målsmän** Familj Adresser

Födelsedag: 2018-05-21 Språk:

Titel1: Tolk:

Adress:

Postnr: Ort: **Lägg till**

Land: Sverige

C/O Namn: Använd C/O vid adr.utskrift

C/O Adress: C/O Tel:

C/O Postnr: C/O Ort: **Lägg till**

Tel hem: **Sök...** Tel arb: Tel mobil:

[E-post](#): Extra1:

Övrigt:

Ny **Ändra** **Spara** **Ångra** Fyll automatiskt i återstående text Stor bokstav i början av text **Återgå**

Patienten inaktiveras och stängs automatiskt och Edward visar "Tryck F3 för att välja patient".

Tryck F3 för att välja en patient.

Arion visar dialog "Välj patient".